

2025

# MAYO

L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
			DESCANSO	*Atención personal y telefónica. *Asistimos a la capacitación para el llenado de la Declaracion Patrimonial, convocada por el Organo de Control Interno, en el Salon de Cabildo.		
5	6	7	8	9	10	11
DESCANSO	* Atención persona y telefónica. *Por medio de los grupos de Whats app hacemos extensiva informacion de las fechas de pago de los programas de Bienestar	* Atención personal y telefónica. *Recibimos y derivamos a las áreas correspondientes solicitudes hechas por los Consejos Sociales de Participación Ciudadana. *Elaboramos oficio a Cabildo para el evento de Cabildo Infantil.	*Atención personal y telefónica. * Nos pusimos en contacto con el proveedor de	*Atención personal y telefónica. * Apoyamos en el evento de celebracion del 10 de mayo para las mamás del municipio en la plaza principal.		
12	13	14	15	16	17	18

<p>*Atención personal y telefónica. * Junto a las direcciones de Juventudes, Protección Civil Servicios Municipales, Dif y Seguridad Pública, acudimos a la ciudad de Talpa de Allende a Reunion de Acciones preventivas para la temporada de huracanes.</p>	<p>*Atención personal y telefónica. *Nos pusimos en contacto con los presidentes de algunos comités de localidades para solicitarles documentación para iniciar con un programa municipal.</p>	<p>*Atención personal y telefónica. *Por medio de los grupos de Participación ciudadana recibimos solicitudes de algunas necesidades de alumbrado en localidades y cabecera.</p>	<p>*Atención personal y telefónica. * Hicimos acomodo de documentación sobre comprobación ante Hacienda Municipal sobre programa municipal llevado a cabo por esta dirección.</p>	<p>*Atención personal y telefónica. *En apoyo a la Dirección de Deportes con presupuesto de esta dirección realizamos las gestiones necesarias para la compra de lonas y reconocimientos para la competencia Cross Challenge el próximo 31 de mayo en nuestro municipio.</p>		
<p><b>19</b> *Atención personal y telefónica. *Solicitamos por medio de los grupos de what app, documentación para el programa "Seguimos alimentando el cambio 2025"</p>	<p><b>20</b> *Atención personal y telefónica. *Recibimos documentación para el programa municipal "Seguimos alimentando el cambio 2025" de la localidad de El cabrito.</p>	<p><b>21</b> *Atención personal y telefónica. Recibimos documentación para el programa municipal "Seguimos alimentando el cambio 2025" de la localidad de juanacatlan. *Acudimos a reunión con la Coordinación de Gabinete para determinar algunas acciones de trabajo en coordinación con otras direcciones.</p>	<p><b>22</b> *Atención personal y telefónica. * Recibimos documentación para el programa municipal "Seguimos Alimentando el Cambio 2025".</p>	<p><b>23</b> *Atención personal y telefónica. * Elaboramos listas para entregas de despensas del programa "Seguimos Alimentando el Cambio 2025" preparando entrega próxima.</p>	<p><b>24</b></p>	<p><b>25</b></p>
<p><b>26</b></p>	<p><b>27</b></p>	<p><b>28</b></p>	<p><b>29</b></p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>31</b></p>	<p><b>1</b></p>

\*Atención personal y telefónica.  
\*Se elaboró oficio para confirmar fecha para llevar a cabo el "Cabildo Infantil 2025" e informarles a las escuelas.  
\*Acudimos a la reunión sobre los avances de la plataforma municipal de transparencia.

2

\*Atención personal y telefónica.  
\*Se hizo entrega de los oficios de confirmación de fecha del "Cabildo Infantil 2025" a las escuelas primarias de la cabecera.

3

\*Atención personal y telefónica.  
\*Por medios virtuales estuvimos presentes en la reunión sobre los avances sobre el Plan de Desarrollo y conformación del COPPLADEMUN con el Lic. Joel Navarro Romo de la Secretaría de Planeación del Estado.

4

\*Atención personal y telefónica.  
\*

5

\*Atención personal y telefónica.  
\*En coordinación con Secretaría general ultimamos detalles para llevar a cabo El Cabildo Infantil 2025.  
\*En apoyo a la Regidora Silvia Rojas coordinamos los servicios de alimentos para el evento "Cross Challenge"

6

7

8